

KINDERDAGVERBLIJF 'De Robbedoesjes'

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vanaf 1 december 2019



Stationsstraat 60A 1910
Kamphenhout 016/22.80.68
info@derobbedoesjes.be
www.derobbedoesjes.be
Ondernemingsnummer: 0844.825.062

Hartelijk welkom in 'De Robbedoesjes'.

We danken u voor het vertrouwen dat u in ons kinderdagverblijf stelt. Ons huishoudelijk reglement omvat alle inlichtingen en afspraken die we bespreken tijdens het kennismakingsgesprek. Voor een vlot en aangenaam verloop van de opvang van uw kind is het belangrijk dat u en 'De Robbedoesjes' zich houden aan deze afspraken. Dit huishoudelijk reglement is een praktische wegwijzer voor de volgende jaren dat uw kind bij ons opgevangen wordt in de kinderopvang. Uiteraard staan wij steeds ter uwer beschikking indien u vragen en/of opmerkingen heeft.

Inhoudsopgave

1.	SITUATIESCHETS VAN HET KINDERDAGVERBLIJF.....	4
2.	ONZE MISSIE.....	4
3.	VISIE EN WAARDEN DIE WE NASTREVEN	5
4.	BEREIKBAARHEID.....	6
5.	OPNAMEBELEID	6
6.	KINDEREN MET EEN LICHT MENTALE HANDICAP	6
7.	WERKING VAN HET KINDERDAGVERBLIJF EN OUDERPARTICIPATIE	6
8.	DAGINDELING EN OPENINGSUREN	7
9.	VERLOFREGELING KINDERDAGVERBLIJF	8
10.	PEDAGOGISCH BELEID.....	9
11.	ZINDELIJKHEIDSTRaining	10
12.	WEDERZIJDSE AFSPRAKEN TUSSEN OUDERS EN HET KINDERDAGVERBLIJF	10
	OPVANGPLAN ALS ONDERDEEL VAN DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST	10
	DOORSCHUIFMOMENT.....	10
	NAAR DE KLEUTERSCHOOL	11
	AFSPRAKEN IN VERBAND MET BRENGEN EN AFHALEN VAN DE KINDEREN	11
	AFSPRAKEN OVER VOEDING	12
	AFSPRAKEN OMTRENT ALGEMENE VERZORGING EN KLEDING	12
	WAT BRENG JE MEE?.....	13
	AFSPRAKEN OMTRENT SLAPEN	13
13.	VACCINATIES.....	14
14.	ZIEKE KINDEREN.....	14
15.	REGELING IN GEVAL EEN KIND ZIEK WORDT OF EEN ONGEVAL KRIJGT TIJDENS DE OPVANG.....	15
16.	LUIZEN	16
17.	MEDICATIE	16
18.	EEN VEILIGE TOEGANG WORDT GEGARANDEERD	16
19.	ADMINISTRATIEVE FORMALITEITEN.....	16
	INSCRJVING	16
	SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST MET VERMELDING VAN HET OPVANGPLAN	17
	BEREKENING EN BETALING MAANDPRIJS	17
	EXTRA KOSTEN	18
	FISCAAL ATTEST	18
	GROEIPAKKET	19
	EINDE VAN DE OPVANG	19
20.	RESPECT VOOR DE PRIVACY EN BESCHERMING VAN DE LEEFSFEER.....	20
	RECHTSGROND	20
	BEWAARPERIODE.....	20
	VERTROUWELIJKHEID.....	20
	OVERMAKEN AAN DERDEN	20
	PRIVACY VAN HET KIND	21
21.	KLACHTENBEHANDELING	21

1. Situatieschets van het kinderdagverblijf

'De Robbedoesjes' is opgericht in 2012 door de vorige organisator. Sinds december zijn er twee nieuwe organisatoren nl. Evy Winnen en Bjorn Winnen. Het kinderdagverblijf staat onder toezicht van Kind en Gezin. Zij inspecteren op regelmatige basis of de opgelegde overheidsnormen opgevolgd worden door de opvanglocatie.

Het kinderdagverblijf 'De Robbedoesjes' heeft een vergunning en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden. Voor meer informatie: Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, tel. 078 150 100.

Het kinderdagverblijf is toegankelijk op weekdays van 7u00 tot 18u00 voor kinderen vanaf 3 maand tot 3 jaar. Vanaf de leeftijd van 2,5 jaar kan het kind starten in het kleuteronderwijs. Indien het kind niet klaar is om naar school te gaan, kan de opvang na overleg tussen de verantwoordelijke en de ouders verlengd worden.

Het kinderdagverblijf beschrijft zijn missie, visie en concrete werkwijze in een kwaliteitshandboek. U kan dit boek inkijken bij de verantwoordelijke. Uw bedenkingen zijn altijd welkom. Dit huishoudelijk reglement is gebaseerd op die nieuwe regelgeving van Kind en Gezin van 1 april 2014.

2. Onze missie

Het kinderdagverblijf 'De Robbedoesjes' wil een doeltreffende en kwaliteitsvolle opvang aanbieden voor kinderen vanaf 3 maand tot 3 jaar. Wij respecteren ieders geloof – of levensovertuiging, cultuur, nationaliteit en maatschappelijke afkomst.

Ook voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte willen wij in de mate van het mogelijke grote inspanningen leveren. De medische problematiek wordt steeds op voorhand mondeling besproken met de ouders, de begeleiders, de verantwoordelijke en eventueel specialisten (zoals kinesisten, logopedisten en opvoeders).

3. Visie en waarden die we nastreven

Wij werken uitsluitend met ervaren en geschoold verzorgend personeel. Zij bieden door hun continuïteit alle mogelijkheden aan die het kind nodig heeft voor zijn gehele psychomotorische ontwikkeling. Wij schenken aandacht aan de persoonlijke mogelijkheden van jouw oogappel.

Om deze continuïteit te waarborgen veranderen de kindjes slechts éénmaal van leefgroep. Kwaliteit en verantwoordelijkheid zijn voor ons van het grootste belang. We werken met twee groepen. Het gaat om één babygroep één peutergroep.

Ouders hebben elk moment vrije toegang tot alle ruimtes in het verblijf.

Sinds het principiële akkoord van 2008 van Kind en Gezin zijn er dagelijks *28 kindjes* welkom in onze kinderopvang. We baseren onze richtlijnen op de nieuwe regelgeving van Kind en Gezin van 1 april 2014.

Open contacten en wederzijdse betrokkenheid vinden wij erg belangrijk daar wij zowel met de kindjes als met de ouders streven naar een goede vertrouwensrelatie.

Om die reden hebben de ouders de mogelijkheid om hun kind voor de opvang reeds te laten wennen aan het kinderdagverblijf, de omgeving, de andere kindjes, de kinderbegeleiders, het nieuwe speelgoed,..

In de *leefgroep van de baby's* houden we zoveel mogelijk rekening met de individuele behoeften van het kind. Dit op vlak van de dagindeling, maar ook in verband met slaap – en eetgewoonten van jouw oogappel. Daarnaast zorgen we voor goed afwisselende spelactiviteiten en spelfantasieën waarin ieders interesse terug te vinden is.

Bij de *leefgroepen van de peuters* stimuleren we vooral de zelfredzaamheid en de zelfstandigheid van het kind. Het grootste accent ligt op zelfstandig kunnen eten, zichzelf kunnen aan- en uitkleden, het ontwikkelen van taalvaardigheden en een aangepaste zindelijkheidsstraining om de kinderen voor te bereiden om naar school te gaan. We bieden veel leeftijdsgebonden spelmaterialen aan.

We maken duidelijke afspraken die vermeld worden in dit huishoudelijk reglement, waarin steeds aanpassingen kunnen gebeuren. Aanpassingen geven we 2 maanden op voorhand ter kennisname door aan de ouders. Een handtekening wordt gevraagd als bevestiging van die kennisname.

De babygroep vangt dagelijks maximum 14 baby's op. De baby's worden begeleid door kinderbegeleiders. De peutergroep telt dagelijks maximum 14 peuters die begeleid worden door 2 kinderbegeleiders. De kinderbegeleiders wordt wisselend ingezet in de leefgroepen zodat het kind vlot kan overstappen naar de peutergroep van zodra het kind hier klaar voor is.

De kinderbegeleiders zijn op elkaar afgestemd en streven naar een aangename samenwerking met zowel de kinderen als met de ouders

4. Bereikbaarheid

U kan ons bereiken via GSM: 0474/800 844 of via het vaste tel nummer 016/22 80 68. Ons adres: Stationsstraat 60 1910 Kampenhout. Ons e-mailadres is info@derobbedoesjes.be

5. Opnamebeleid

Een inschrijving is pas definitief nadat de schriftelijke overeenkomst werd ondertekend door beide partijen.

6. Kinderen met een licht mentale handicap

Kinderen met een licht mentale handicap kunnen terecht in ons kinderdagverblijf. Elk kind heeft recht op kinderopvang. De aard van de ontwikkelingsstoornis wordt voor de opvangperiode uitgebreid toegelicht door de ouders aan de verantwoordelijke die in teamverband de opvangmogelijkheden met alle kinderbegeleiders bespreekt. De nodige ondersteuning van externe therapeuten is zeker mogelijk, zoals kinesithérapie, logopedie, thuisbegeleidingsdiensten,... Zo kan de begeleiding gewoon verder gezet worden, wat een vlottere samenwerking zeker bevordert. Bijgevolg krijgt het kind van iedereen meer kansen wat leidt tot een gunstigere ontplooiing.

7. Werking van het kinderdagverblijf en ouderparticipatie

Dagelijks kunnen we verwachtingen en observaties uitwisselen van de kinderen. De organisatoren en het personeel streven naar een goede ouderparticipatie, waarbij de ouders bij diverse activiteiten van het kinderdagverblijf betrokken worden, bv. een carnavalsfeestje, bezoek Sinterklaas,...

Indien gewenst mogen de ouders voor hun kind en de kinderbegeleiders een afscheidsfeestje organiseren. De ganse leefgroep wordt hierbij dan betrokken en de ouders zorgen voor het materiaal.

Dankzij een grote inzet om de continuïteit van de begeleiding van de kinderen te garanderen, zal het kind vlugger een vertrouwd, veilig en geborgen gevoel hebben in de kinderopvang. Er zijn voldoende kinderbegeleiders voor het aantal aanwezige kinderen. Ingeval van afwezigheid wordt vervanging gegarandeerd.

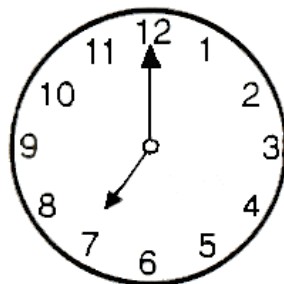
De kinderbegeleiders benaderen elk kind op een individuele manier, waarbij het ritme van het kind niet uit het oog verloren wordt. Het welbevinden en de betrokkenheid van het kind staan

centraal. We laten ons hierdoor ondersteunen door het ZIKO-model wat ons aanbevolen wordt door Kind en Gezin. De zelfevaluatie van een kind is van groot belang en plannen wij om de drie maanden.

8. Dagindeling en openingsuren

Het kinderdagverblijf is open van 7u00 tot 18u00. Flexibele uren zijn mogelijk vanaf 6u30 tot 19u30.

- Vanaf 7u00 kunnen de kinderen terecht in ons kinderdagverblijf. De kindjes worden verondersteld gewassen te zijn en aangekleed.
- Tot 9u00 kunnen de kinderen bij ons ontbijten (zelf mee te brengen).
- Om 9u30 moet iedereen binnen zijn (bij uitzonderingen zoals een doktersafspraken, dient dit op voorhand te worden gemeld).
- In de voormiddag hebben de peuters vrij spel, wordt er voorgelezen, gezongen, geknutseld...
- Voor onze baby's is er ruimte voor een dutje.
- Vanaf 10u20 is er een verse maaltijd (aardappelen of pasta, groenten en vlees, aangepast aan de leeftijd).
- Tijdens de middagrust, tussen 12u00 en 14u30, worden kinderen zo weinig mogelijk afgehaald of gebracht. Dit om de middagrust van de kinderen niet te verstoren.
- Om 12u30 gaan de peuters die nood hebben aan een middagdutje naar bed.
- Vanaf 14u30 krijgen de kinderen fruit, pudding of fruitpap.
- In de namiddag is er ruimte voor vrij spel zingen, dansen,...
- Ook voor de baby's is er nog de gelegenheid om een dutje te doen.
- Elk kind heeft zijn eigen ritme, indien het vroeger of later wil gaan slapen is dit geen probleem.
- 's Avonds dient uw kind voor 18u00 afgehaald te worden. Op deze manier kan het dagverloop van het kind nog besproken worden, zowel mondeling als schriftelijk op basis van het overzicht in D-care.



9. Verlofregeling kinderdagverblijf

'De Robbedoesjes' is 2 weken gesloten tijdens de schoolvakantiemaanden juli en augustus. Daarnaast is er een sluitingsperiode van 1 week tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Op wettelijke feestdagen is het kinderdagverblijf steeds gesloten. Extra sluitingsdagen worden minstens 1 maand op voorhand schriftelijk (ook via mail) aan alle ouders gecommuniceerd. De volledige verlofregeling voor het komende jaar wordt steeds in november in de inkom omhooggehangen. Nieuw opgevangen kinderen ontvangen deze mededeling samen met hun inschrijvingsformaliteiten.

Voor meer info zie verder bij administratieve formaliteiten waarbij de schriftelijke overeenkomst en het opvangplan verder beschreven wordt.



10. Pedagogisch beleid

Opvang van kinderen in ons kinderdagverblijf omvat enerzijds de algemene verzorging van de kinderen en anderzijds de pedagogische begeleiding van de kinderen.

Volgende streefdoelen zijn voor ons kinderdagverblijf van belang:

- Geborgenheid en vertrouwen aanbieden aan het kind;
- De gehechtheid van het kind bevorderen;
- Een positieve houding aannemen naar het kind toe;
- Plek om te leren spelen naar hartelust.

Wij passen deze principes toe tijdens de verschillende dagmomenten: onthaal, verzorging, vrij en begeleid spel, het eet -en slaapmoment. Het dagverloop heeft een herkenbaar dagschema omdat structuur voor een kind een gevoel van veiligheid en vertrouwen geeft.

Zo voelt een peuter zich na een tijdje zekerder als hij/zij weet dat er na het middageten een slaapmoment volgt. Binnen deze structuur wordt er wel een zekere flexibiliteit ingebouwd. Zo kan een kind dat moe is, omdat het bijvoorbeeld de voorbije nacht niet goed geslapen heeft, nog wat extra rusten.

De kinderen worden zoveel mogelijk gestimuleerd tot een goede zelfstandigheid. De kinderbegeleiders houden hierbij wel rekening met het karakter en de eigenheid van het kind, zoals bv. wilskracht en doorzettingsvermogen. Zo wordt er voldoende tijd genomen om de kinderen op hun eigen tempo te laten eten.

We moedigen de kinderen aan om een aantal handelingen zelf tot een goed einde te brengen. Hun kastje en hun kapstok wordt gekenmerkt met een persoonlijke sticker.

De grootste peuters kleden zich zelf aan en uit, wassen zelf hun handjes en gezichtje en geven hun washandjes nadien aan de kinderbegeleiders. De leefruimten zijn voldoende ruim om zich te kunnen ontplooien.

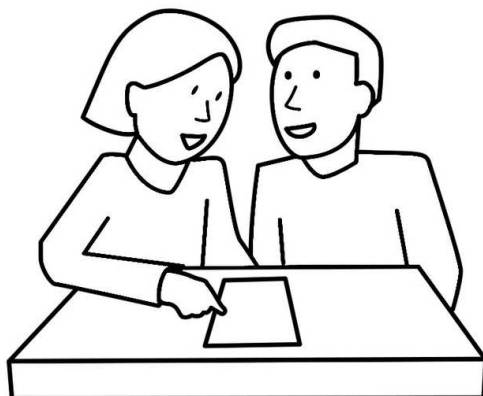
Bij dit alles houden we natuurlijk rekening met de veiligheid van de kinderen. Zo is ons gebouw ingericht volgens de door Kind en Gezin opgestelde normen. We creëren een kindvriendelijk klimaat om de ontwikkeling van de kinderen te bevorderen en hun de beste kansen te geven om hun talenten en vaardigheden te ontplooien.

Eventuele opgemerkte ontwikkelingsstoornissen worden met de verantwoordelijke, de ouders en de kinderbegeleiders besproken en/of meegedeeld. Zo nodig verwijzen we door naar specialisten.

Zoals eerder vermeld geven we bijzondere aandacht aan **individualisering, zelfredzaamheid, flexibiliteit, structuur, bewegingsvrijheid en veiligheid**. Deze kwaliteitsprincipes en de algemene werking worden verder uitgediept in het kwaliteitshandboek. De ouders kunnen steeds bij de verantwoordelijke terecht voor inzage in dit kwaliteitshandboek. Dit handboek kan alleen ter plaatse bekeken worden.

11. Zindelijkheidstraining

Vanaf de leeftijd van 2 jaar starten we, steeds in samenspraak met de ouders, met de zindelijkheidstraining van het kind. Als beloning krijgt het kind extra positieve aandacht. Het is belangrijk dat de ouders ook deze training thuis verderzetten.



12. Wederzijdse afspraken tussen ouders en het kinderdagverblijf

Opvangplan als onderdeel van de schriftelijke overeenkomst

De kinderen dienen **minstens 3 dagen per week** naar onze opvang te komen. De opnamedatum en de individuele dag- en uurregeling wordt in een **opvangplan** vastgelegd, dat bindend is voor de ouders en het kinderdagverblijf. Enkel bij een **gegronde reden** kan na overleg tussen de ouders en de organisatoren het opvangplan vernieuwd worden. Uiteindelijk beslissen de organisatoren welke aanpassing al dan niet mogelijk is. Daarna wordt er een nieuw opvangplan ondertekend.

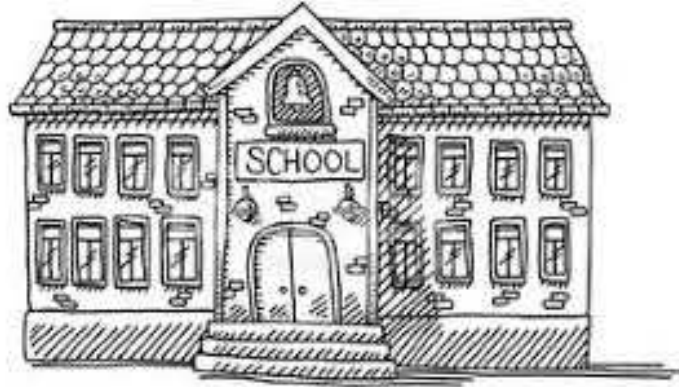
Doorschuifmoment

De verantwoordelijke bespreekt regelmatig met de kinderbegeleiders en met de ouders welke kindjes er van de babygroep naar de peutergroep mogen doorschuiven.

Zij ontvangen dan ook uitgebreide informatie over deze nieuwe leefgroep van de vaste kinderbegeleiders. Het eigenlijke doorschuifmoment wordt mondeling meegedeeld. Eénmaal een kind overgestapt is naar een nieuwe peuterleefgroep, blijft dit kind tot de schoolleeftijd in deze groep.

Naar de kleuterschool

Op de leeftijd van 2,5 jaar of 3 jaar kan het kind naar school gaan. Hierover beslissen de ouders zelf. De schoolrijpheid van het individuele kind zal samen met de ouders besproken worden.



Afspraken in verband met brengen en afhalen van de kinderen

Het kinderdagverblijf sluit stipt om 18u00. De kinderen moeten ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd afgehaald worden zodat er nog voldoende tijd is om het dag verloop te bespreken. Indien een kind zonder enige verwittiging om 18u00 nog niet is afgehaald zal de kinderbegeleider of de verantwoordelijke telefonisch contact opnemen met de ouders. 'De Robbedoesjes' bevestigt de aanwezigheden van je kind doordat je dagelijks een e-mail ontvangt met de exacte begin- en einddatum van de opvang van je kind.

Gegronde redenen voor opvang voor 7u00 of na 18u00 zijn bv. medische of familiale noodsituaties of onvoorziene omstandigheden op de weg van de woon- of werkplaats naar het kinderdagverblijf.

Het kinderdagverblijf vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst zoals ingevuld door de ouders (achteraan in het huishoudelijk reglement). De ouders moeten het personeel steeds op voorhand verwittigen wanneer derden hun kind komen afhalen.

Treedt in de loop van de opvangperiode een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijf- of bezoekrecht, dan is het nodig dat de ouders dit zo snel mogelijk doorgeven aan de verantwoordelijke en de kinderbegeleiders, zodat zij de nodige aanpassingen kunnen doen. In geval één van de ouders het kind niet mag afhalen, is een bewijs van hoederecht vereist.

Afspraken over voeding

De baby's krijgen hun flesvoeding, fruitpap en groentepap volgens hun individueel ritme.

Er mag geen flesvoeding op voorhand bereid worden. Het melkpoeder moet door de ouders in een verdeeldoosje meegebracht worden, met het correcte aantal schepjes melkpoeder per fles. In het geval een kindje borstvoeding krijgt, verwacht het personeel dat de baby afgekolfde melk of poedermelk via een flesje kan drinken vooraleer de opvang van start gaat.

De grotere kinderen eten vanaf 11u00 een middagmaal en om 15u00 fruit, pudding, yoghurt of een broodmaaltijd. **De maaltijden worden in het kinderdagverblijf dagelijks vers bereid.** De kinderbegeleiders en verantwoordelijke houden toezicht op de voedingssamenstelling.

Alle personeelsleden zijn op de hoogte omtrent de voedingsadviezen van Kind en Gezin. De maandmenu hangt uit in de inkomhal. De eetwareninspectie FAVV doet regelmatig inspectiebezoeken in ons kinderdagverblijf.

Indien het kind allergisch reageert op bepaalde voedingsmiddelen dient dit vermeld te worden.

Bijzondere dieetproducten kunnen enkel gegeven worden indien dit gestaafd wordt met een medisch attest van de behandelende arts. Hierop moet het dieet en de periode ervan duidelijk vermeld worden, evenals de reden van deze dieetproducten.

Afspraken omtrent algemene verzorging en kleding

De ouders brengen het kind verzorgd en netjes gekleed naar het kinderdagverblijf. Omwille veiligheidsredenen zijn volgende zaken niet toegelaten:

- Juwelen
- Kleine haarspeldjes of haarklemmetjes
- (religieuze) halskoordjes.

Tijdens de opvang moet er continue **voldoende reservekleding** voor het kind aanwezig zijn. In de winterperiode is een muts en een sjaal nodig om buiten te wandelen.

Wat breng je mee?

Volgende zaken dienen de ouders mee te brengen:

- Benodigheden voor de dagelijkse bereiding van de flesvoeding;
- Voldoende luiers van de juiste maat (minimum 4 per opvangdag), tenzij wij daarvoor zorgen tegen vergoeding. We verwittigen je telkens via onze dagelijkse info als de luiers bijna op zijn.
- Fysiologische zoutoplossing (NACL) voor neusspoeling. Geen spuitbus maar single dosis buisjes aub;
- Voldoende reservekledij van de juiste maat;
- Petje voor in de zomer voor tijdens het buitenspelen;
- Bijzondere verzorgingsproducten;
- medicatie en medische voorschriften. Op deze manier kan een correcte medicatie-inname bijvoorbeeld niet vergeten worden;
- Fopspeen/knuffeldoekje

Zet duidelijk de naam van je kind in alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je dat we spullen verliezen of verwisselen. Wij kunnen niet aansprakelijk gesteld worden ingeval van verlies.

Het is noodzakelijk dat een **doosje flacons fysiologisch water** voor uw kind meegebracht wordt. Dit blijft ter plaatse om bij een eventuele neusverkoudheid te gebruiken. Verder brengt ieder kind zo nodig zijn eigen fopspeen mee. Deze blijft ook continu in de opvang en wordt gekenmerkt met de naam van het kind.

Om hygiënische en praktische redenen worden op het kinderdagverblijf geen katoenen luiers gebruikt. In het kinderdagverblijf zijn de gewone verzorgingsproducten aanwezig. Indien andere specifieke verzorgingsproducten nodig zijn, brengen de ouders deze zelf mee. We vragen geen persoonlijk speelgoed van uw kind mee te brengen.

Afspraken omtrent slapen

In de babygroep wordt ieder kind dat jonger is dan 1 jaar op de rug te slapen gelegd om wiegendood te voorkomen. Is hier een uitzondering vereist dan is dat alleen mogelijk op basis van een attest over de slaaphouding dat ingevuld werd door een arts. Baby's onder de 6 maanden worden in de leefruimte te slapen gelegd en vanaf 6 maanden slapen ze in een verduisterde slaapruiimte met een babyfoon. Alle bedjes voldoen aan de veiligheidsvoorschriften.

Omwille van de wiegendoodpreventie worden er tijdens slaapmomenten geen knuffeldiertjes of fopspeenkettingen gegeven aan baby'tjes.

De kinderbegeleiders blijven in de slaapruijnte toezicht houden tot alle kindjes slapen en gaan regelmatig controleren of de kinderen slapen en er is ook een babyfoon.

13. Vaccinaties

De kinderen die in ons kinderdagverblijf worden opgevangen, zijn **verplicht** om zich te laten vaccineren volgens het aanbevolen vaccinatieschema van Kind en Gezin!

Wanneer de behandelende arts de vaccins toedient, moeten hij/zij de data en de juiste vaccins vermelden in het boekje van Kind en Gezin. Vergeet niet de kinderbegeleiders zowel mondeling als schriftelijk te verwittigen wanneer uw kind een vaccinatie kreeg. Op die manier is er een betere controle op de eventuele bijwerkingen van de vaccinaties.

14. Zieke kinderen

Een ziek kind kan in bepaalde gevallen in de opvang geweigerd worden, zoals bijvoorbeeld:

- Het kind is te ziek om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
- Het zieke kind vraagt te veel aandacht en zorg zodat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet gegarandeerd kan worden.
- Het kind heeft een of meerdere van deze symptomen:
 - Diarree: verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is om in de opvang te blijven.
 - **Uitzondering: wanneer de diagnose ‘peuterdiarree’ wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen.**
 - Braken
 - Bloedbraken.
 - 2 of meer keer tijdens de laatste 24u bij een kind dat te ziek is voor de opvang.
 - Wanneer er gevaar voor uitdroging bestaat door overvloedig vochtverlies.
 - Wanneer het een zuigeling jonger dan 6 maanden is.
 - Ademhalingsmoeilijkheden, gierende hoest of ademnood.
 - Koorts.
 - Huiduitslag van ongekende oorsprong in combinatie met koorts bij een te ziek kind of een verandering in het gedrag.
 - Het kind heeft een besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen, zoals bijvoorbeeld:
 - maagdarminfecties zoals o.a EHEC, E Coli, Salmonella, Paratyfus, en Thyfus, Shigella, Disenterie, yersinia, HUS enz.
 - Kinderziektes zoals o.a. Polio, Rode Hond, Windpokken, Mazelen, Bof en Kroep(Difterie).

- Infectieziektes zoals o.a. Impetigo, Herpes Simplex Hepatitis A, Epi glottitis en hersenvliesontsteking.
- Indien je kindje ziek is en niet naar de opvang kan komen, moet je dit **telefonisch** melden vóór 8u30 's morgens.
 - Bij twijfel over wat kan of niet kan, contacteer je ons best vooraf.
 - **Medicatie wordt enkel toegediend indien we een volledig ingevuld “briefje betreffende toediening van medicatie” in ons bezit hebben.**
 - De aanpak van koorts bij kinderen in de opvang gebeurt altijd in overleg met de ouders.
 - Indien jouw kind langdurig ziek wordt(>8d) of voor meerdere dagen opgenomen dient te worden in een ziekenhuis, beschouwen wij dat als overmacht en betaal je geen opvangkosten. Dit wordt afgerekend de maand volgend op de afwezigheid. Ter bevestiging is een doktersattest nodig (binnen de week binnen te brengen). Andere afwezigheden wegens ziekte worden niet terugbetaald.

15. Regeling in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Wanneer het kind tijdens de opvangdag ziek wordt, zal het personeel eerst en vooral contact opnemen met de ouders. In de meeste gevallen is het voor een ziek kindje het beste dat het zo snel mogelijk wordt opgehaald zodat het thuis tot rust kan komen. Binnen het kinderdagverblijf neemt het personeel soms de beslissing om uw kindje apart van de anderen te houden, bv. bij vermoeden van een besmettelijke kinderziekte. U wordt dan onmiddellijk op de hoogte gebracht om uw kindje zo snel mogelijk te komen ophalen.

Blijft het kind meerdere dagen ziek, dan verwittigen de ouders het kinderdagverblijf ten laatste de volgende dag voor 8u30, zodat het personeel weet hoeveel dagen het kind nog afwezig blijft. Indien de ouders niet bereikbaar zijn, of in geval van een medische noodsituaties of ongeval doet het kinderdagverblijf een beroep op Dr. De Hertogh Pauwel.

In het geval van een medische urgentie nemen de verantwoordelijke en de aanwezige kinderbegeleiders de eerste zorgen op zich. Bij een ernstig ongeval of een zorgwekkende toestand, zal de verantwoordelijke of de kinderbegeleider onmiddellijk een arts consulteren of naar het nabijgelegen ziekenhuis gaan. De ouders worden steeds zo snel mogelijk telefonisch gewaarschuwd. Indien het om een ongeval gaat, zal de ETHIAS-verzekering van het kinderdagverblijf tussenkomen. In geval van ziekte, moeten de ouders hiervoor betalen.

Indien het kind hersteld is van zijn/haar ziekte, kan het personeel een schriftelijke toelating van de behandelende arts opvragen alvorens de opvang te hervatten. Zonder dit attest kan de toegang tot het kinderdagverblijf geweigerd worden, afhankelijk van de aard van de ziekte.

16. Luizen

Bij vaststelling van luizen dienen de ouders hun kind zelf te behandelen. Niet alleen de luizen maar ook de neten (eitjes van de luizen) dienen aangepakt te worden. Het kind mag pas terug naar de opvang komen indien er geen luizen of levende neten meer aanwezig zijn. Het kind zal bij terugkomst grondig gecontroleerd worden.

17. Medicatie

Een koortswerend middel kan eenmalig toegediend worden mits toelating van de ouders. Dit dient enkel voor het comfort van het kind op die dag en we vragen de ouders vervolgens een dokter te raadplegen om de oorzaak van de koorts te achterhalen. Vanaf 38,5° dient het kind te worden opgehaald.

18. Een veilige toegang wordt gegarandeerd

Wij hebben aan de deurbel een camera staan en laten enkel ouders binnen die wij kennen. Omwille van de veiligheid van de kinderen, verzoeken we u om erop toe te zien dat er geen onbekenden samen met u binnenkomen. De toegang is verboden voor huisdieren.

19. Administratieve formaliteiten

Inschrijving

De ouders moeten voldoen aan alle administratieve formaliteiten en zij dienen 2 weken na de ondertekening van de inschrijvingsfiche een waarborg van € 250 te storten op het rekeningnummer BE14 0016 6652 6583. Indien je zou beslissen om jouw kind toch niet naar “De Robbedoesjes” te brengen, dan wordt deze waarborg niet terugbetaald. Een miskraam beschouwen we als heirkraft en dan wordt de waarborg niet terugbetaald. Als bewijs hebben we hiervoor een doktersattest nodig.

De definitieve inschrijving is pas geldig na de storting van de waarborg en na de ontvangst van de vereiste ingevulde documenten. De waarborg wordt in verminder gebracht van de eerste factuur. Bij dringende opvang dient er **geen** waarborg betaald te worden en treedt de overeenkomst in werking van zodra de overeenkomst ondertekend is.

Schriftelijke overeenkomst met vermelding van het opvangplan

Na de ondertekening door beide partijen ontvangen de ouders een copy van deze schriftelijke overeenkomst. Deze schriftelijke overeenkomst en opvangplan zijn bindend voor de ouders en het kinderdagverblijf en het dient als basis voor het berekenen van de maandelijkse ouderbijdragen. Indien de ouders zich niet houden aan de vastgelegde afspraken omtrent deze schriftelijke overeenkomst en het opvangplan, kan het kinderdagverblijf de opvang eenzijdig beëindigen.

Berekening en betaling maandprijs

Wij werken met vaste maandprijzen en rekenen slechts 46 weken per jaar aan! De zes overblijvende weken zijn samengesteld uit feestdagen, verlof en ziektedagen of door jou gekozen afwezigheden. Deze dagen betaal je dus niet.

Er wordt een schriftelijke overeenkomst met opvangplan opgemaakt die door beide partijen ondertekend moet worden. Daarin staat de startdatum en al de dagen waarvoor men opvang nodig heeft. Extra dagen dient u aan te vragen bij de organisator en/of verantwoordelijke van het kinderdagverblijf. De aanvraag kan geweigerd worden indien er niet genoeg plaats is of door overmacht.

Jaarlijks kan deze prijs aangepast worden aan de index in oktober of november. Dit nieuwe tarief geldt vanaf de maand die volgt op de vaststelling. In deze prijs zijn de meeste kosten inbegrepen, zoals eten, verzorging, personeel, enz. Sommige dingen zijn niet inbegrepen in de prijs zoals: melkpoeder, reservekleden, enz. Die breng je zelf mee. Voor andere dingen betaal je extra.

Onze facturen worden opgemaakt rond de 20^e van de maand en zijn betaalbaar per domiciliëring rond de 25^e van de maand. De eindfacturen worden opgemaakt na einde maand en ten laatste aangeboden rond de 8^e van de maand bij de bank.

Bij een eerste weigering van domiciliëring, zal deze opnieuw aangeboden worden. Bij een **tweede** aanbieding kunnen de **bankkosten voor de aanbieding** doorgerekend worden aan de ouders. Bij een tweede weigering kan het kind geweigerd worden tot de rekening vereffend is. Bij niet-betaling op de vervaldag is van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een intrest verschuldigd aan 1% per maand.

Daarenboven zal bij gehele of gedeeltelijke niet-betaling van de schuld op de vervaldag van rechtswege en zonder ingebrekestelling een forfaitaire vergoeding verschuldigd zijn van 10% op het factuurbedrag, met een minimum van € 50 per factuur. Bij nietnaleving van één van de verplichtingen door de verkoper/dienstverlener, is deze schadevergoeding t.o.v. de klant op dezelfde wijze verschuldigd.

Bij wanbetaling wordt een incassobureau ingeschakeld. Deze inningskost wordt doorgerekend.

Elk bezwaar moet geschieden binnen de acht dagen na levering of na factuurdatum. Het dient te gebeuren per aangetekende brief en moet gemotiveerd zijn. Bij gebrek aan bezwaar binnen de gestelde termijn wordt de factuur geacht te zijn aanvaard.

Extra kosten

Extra opvang (buitende afgesproken dagen) zijn mogelijk mits voorafgaande afspraak. De prijs voor een extra dag bedraagt € 35.

Extra opvang is ook mogelijk per halve dag, kost € 19 en duurt maximum 5u.

De vaste prijs voor de wenweek bedraagt € 80.

We kunnen voor luiers zorgen ingeval er niet voldoende luiers beschikbaar zijn voor het kind en/of de ouders beslissen om luiers te nemen van het kinderdagverblijf. Er worden luiers gebruikt van het merk Pampers omdat we een goede kwaliteit nastreven. De prijs van 1 luier bedraagt € 0,50.

Per begonnen kwartier vóór (7u00) of na sluitingstijd (18u00) wordt € 10 extra aangerekend.

Fiscaal attest

Kinderdagverblijf 'De Robbedoesjes' verbindt zich ertoe om jaarlijks een fiscaal attest aan de ouders af te leveren waarin het aantal opvangdagen en de betaalde ouderbijdragen van het afgelopen jaar vermeld staan. Hierop wordt ook de begin- en de einddatum van de opvangperiode van het voorbije jaar vermeld. Een fiscaal attest wordt alleen afgeleverd als er geen openstaande facturen meer zijn voor de betreffende periode.

Je kan de opvangkosten onder bepaalde voorwaarden van de belastingen aftrekken. Voor het aanslagjaar 2020 (inkomsten 2019) is dit bedrag van maximaal € 11,20/geplande opvangdag. Wij bezorgen jullie in de maand april een attest met de bedragen die het jaar voordien betaald zijn. (Bv. Facturen van december die in januari betaald zijn, zullen op het attest van het nieuwe jaar staan).

Groeipakket

Het Groeipakket is het geheel van gezinsbijslagen (de vroegere kinderbijslag) en andere financiële tegemoetkomingen die de Vlaamse overheid voorziet op maat van elk kind in elk gezin. Het geeft gezinnen maximaal de kans elk kind te laten groeien en zich zo volledig mogelijk te ontplooien.

Elk kind krijgt een Groeipakket op maat. Er zijn overgangsmaatregelen op basis van de geboortedatum. Kinderen geboren vanaf 1 januari 2019 stappen direct en volledig in het Groeipakket. Kinderen geboren vóór 1 januari 2019 behouden hun basisbedrag en leeftijdsbijslag. Ze stappen in het Groeipakket voor mogelijke toeslagen, zoals de kleuter- en kinderopvangtoeslag, de schooltoeslag en de eventuele sociale toeslag en zorgtoeslag.

Per opgevangen dag hebben de ouders recht op een bijdrage van € 3,23. De uitbetaling volgt de 20ste van de maand volgend op de maand waarop deze betrekking heeft.



Einde van de opvang en berekening

Het einde van de opvang kan gebeuren op twee manieren: door de ouders zelf of door het kinderdagverblijf. Wannéér een van de partijen de overeenkomst wenst op te zeggen dient dit tenminste 3 maand vooraf schriftelijk en aangetekend te gebeuren. Wanneer één van de partijen de overeenkomst wenst op te zeggen dient dit tenminste 3 maand vooraf schriftelijk en aangetekend te gebeuren. De opzeg dient gepresteerd te worden zoals de normale opvang en treedt pas in werking de eerste dag van de maand die volgt na de opzeg.

In geval van opzeg/annulering van de overeenkomst is de klant eveneens een schadevergoeding verschuldigd ten belope van 50 % van de nog te presteren maanden en dit onder uitdrukkelijk voorbehoud van de mogelijkheid voor het kinderdagverblijf om een hogere schadevergoeding te eisen. De schadevergoeding wordt bepaald aan de hand van de (vermoedelijke) startdatum tot en met de geplande einddatum (startdatum school). Wordt de

overeenkomst geannuleerd door het kinderdagverblijf, zal deze een gelijke vergoeding verschuldigd zijn aan de klant.

De overeenkomst kan wegens medische redenen vroegtijdig worden stopgezet mits voorleggen van een medisch attest, uitgeschreven door een specialist.

Wanneer men zich niet houdt aan de opzegmodaliteiten, kan het kinderdagverblijf een schadevergoeding vragen die gelijk is aan 50% van 6 maanden opvang en wordt het dossier onmiddellijk overgemaakt aan onze juridische dienst.

20. Respect voor de privacy en bescherming van de leef sfeer

De opvang heeft verschillende persoonsgegevens nodig van je kind en het gezin. De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang.

Rechtsgrond

We mogen dit doen op basis van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, waarin staat welke gegevens we nodig hebben. Voor het verwerken van andere gegevens vragen we je toestemming. Deze toestemming kan je op elk moment intrekken of wijzigen.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd als de wettelijke bewaartermijn voorbij is.

Vertrouwelijkheid

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens, zowel door de medewerkers van de opvang als door mogelijke ondernemers (vb. een IT-bedrijf). Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving.

Overmaken aan derden

Als het noodzakelijk is, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin of Zorginspectie of aan de verzekeringsmaatschappij indien er zich bv een ongeval voordoet waarbij uw kind betrokken is.

Privacy van het kind

Wij maken foto's en filmpjes in de kinderopvang. De foto's en filmpjes worden beschikbaar gesteld op onze website onder een afgeschermde pagina voor externen. Bij de opstart van de opvangperiode ontvangt u het nodige wachtwoord, zodat u de foto's en filmpjes kan bekijken.

Voor het maken en gebruiken van portretten van jouw kind, vragen wij toestemming aan de ouders. Dit doen we aan de hand van een formulier. Je mag dit weigeren. Je kan op elk moment jouw beslissing herzien.

21. Klachtenbehandeling

Je kan steeds een klacht formuleren, en dit op verschillende manieren, mondeling bij het brengen of afhalen van je kind of telefonisch. Ook schriftelijk via een mail, brief of ons klachtenformulier.

Indien we het onderling niet eens zouden geraken kan ook steeds je klacht melden aan Kind en gezin.

Een klacht indienen kan hier ook schriftelijk of mondeling:

- per brief naar Klachtendienst, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
- per fax naar het nummer 02 534 14 48
- per e-mail naar klachtendienst@kindengezin.be
- of bel naar het nummer 02 533 14 14.